

Alapszintű számviteli tanfolyam

Az Alapszintű Számviteli Tanfolyam a háromszintű számviteli képzéssorozatunk **alapozó szintje**, amely **átfogó képet ad** a vállalkozások mindennapi működéséhez kapcsolódó számviteli feladatokról. Az alapszintű kurzus során a résztvevők átlátják a fő pénzügyi és számviteli folyamatokat és azonnal alkalmazható számviteli tudást kapnak.

A tanfolyam célja:

- a **legalapvetőbb gazdasági események** (beszerzés és értékesítés) és a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylatok megismerése, számviteli kezelésük elsajátítása;
- a **kettős könyvvitel megismerése és alkalmazása**, egyszerű pénzügyi beszámoló készítése.

Azoknak ajánljuk, akik:

- **még nem találkoztak a számvittel vagy csak minimális tapasztalattal rendelkeznek**, de szeretnék megérteni a pénzügyi számvitel legfontosabb alapelveit és átlátni a pénzügyi beszámolóképzés mögötti folyamatokat;
- szeretnék **felfrissíteni és rendszerezni** a korábbi számviteli ismereteiket azzal a céllal, hogy részt vehessenek magasabb szintű számviteli képzésen.

Tematika (javasolt)

1.nap

- Bevezetés: a számvitel célja, a pénzügyi információk felhasználói és információs igényei
- Üzleti dokumentáció
- Eszközök, kötelezettségek és a számviteli egyenlet
- A gazdasági események rögzítése, összesítése és feladása (analitikus nyilvántartások)

2.nap

- Főkönyvi számlák és a kettős könyvvitel
- A főkönyvi kivonattól a pénzügyi beszámolóig
- Mérleg, eredménykimutatás

3.nap

- Forgalmi adó (előzetesen felszámított áfa és fizetendő áfa alapszintű elszámolása)
- A beszerzési folyamat (a folyamat lépései, kapcsolódó dokumentumok, könyvelési tételek, kapott engedmények, visszáru)
- A szállítói analitika
- A szállítói számlák kifizetésének engedélyezése és pénzügyi rendezése

4.nap

- Az értékesítési folyamat (a folyamat lépései, kapcsolódó dokumentumok, könyvelési tételek, adott engedmények, visszáru)
- A vevői analitika
- A vevőktől befolyt összegek könyvelése
- Átfogó feladatok